

Минский облисполком

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный номер 600288378

18.11.2024

Л.В.Дьяченко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол общего собрания членов
садоводческого товарищества «Экран»
от «09» ноября 2024 г.

УСТАВ

**Садоводческого товарищества «Экран»
(СТ «Экран»
(новая редакция)**

СТАТУТ

**Садоводчага таварыства «Экран»
(СТ «Экран»
(новая редакция)**

Минский район Минской области
2024 г.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава садоводческого товарищества «Экран» (далее по тексту - товарищество), зарегистрированного решением Минского районного исполнительного комитета № 7 от 4.04.1968 г., а затем зарегистрированного решением Минского районного исполнительного комитета № 45 от 8.04.1991 г. в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 600288378.

Земельный участок для ведения коллективного садоводства общей площадью 14,4844 га из земель урочище Валовщина Минского района предоставлен товариществу решением Минского районного исполнительного комитета от 26.10.1967 г. № 80, зарегистрированного 14.10.1967 г. за № 04-3.

Данный Устав разработан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 30.05.2023 № 155 «О садоводческих товариществах», иными законодательными актами и актами законодательства Республики Беларусь.

2. Наименование товарищества:

полное на русском языке – Садоводческое товарищество «Экран»,

сокращенное на русском языке – СТ «Экран»,

полное на белорусском языке – Саавадчае таварыства «Экран»,

сокращенное на белорусском языке – СТ «Экран».

3. Место нахождения товарищества: Республика Беларусь, 223015, Минская область, Минский район, с/с Ждановичский, д. Крыжовка. Географические координаты: №53.956933, E27.272573°.

Адрес для корреспонденции: 220004, г. Минск, а/я № 3, СТ «Экран»

Сайт товарищества: www.st-ekran.by

Адрес электронной почты товарищества: info@st-ekran.by

Официальное сообщество товарищества в приложении-мессенджере Viber: «СТ ЭКРАН».

Уведомление об адресе для корреспонденции размещается на информационном стенде, установленном на территории товарищества и на сайте товарищества.

4. Документы товарищества (за исключением финансовых и расчетных документов, датированных начиная с первого дня работы действующего казначея) хранятся по месту жительства председателя правления товарищества.

Финансовые и расчетные документы, начиная с первого дня работы действующего казначея, хранятся по месту жительства данного казначея.

5. Товарищество создано на неопределенный срок.

Цели и предмет деятельности товарищества:

товариществом признается некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на основе членства граждан, использования предоставленных для коллективного садоводства земельных участков в целях выращивания плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур, создания условий для отдыха и досуга,

удовлетворения иных связанных с членством в товариществе потребностей членов товарищества;

коллективное садоводство – осуществляемая с использованием объектов общего пользования товарищества членами товарищества деятельность по выращиванию плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур на земельных участках, предоставленных для коллективного садоводства;

объекты общего пользования товарищества – дороги, воздушные и кабельные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, водонапорные башни, площадки для временного хранения отходов, общие ворота, заборы, площадки и другие объекты, необходимые для ведения коллективного садоводства, созданные за счет средств товарищества и расположенные на земельных участках общего пользования товарищества. Отдельные элементы объектов общего пользования товарищества при отсутствии возможности их размещения на земельных участках общего пользования могут находиться на земельных участках членов товарищества.

б. Товарищество:

является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

имеет печать с его полным наименованием на русском и (или) белорусском языках;

имеет право вступать в ассоциации (союзы);

не несет ответственности по обязательствам членов товарищества;

ведет учет доходов, расходов и имущества в порядке, установленном Министерством по налогам и сборам и Министерством финансов;

обеспечивает сбор и удаление отходов, образующихся в товариществе, в соответствии со схемами обращения с коммунальными отходами, разрабатываемыми и утверждаемыми согласно законодательству, об обращении с отходами;

заключает договоры на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, образующимися в товариществе, с организациями, оказывающими такие услуги;

уведомляет Минский районный исполнительный комитет об избрании (освобождении от занимаемой должности) председателя правления товарищества в 10-дневный срок со дня заключения (расторжения, прекращения) срочного трудового договора с избранным (освобожденным от занимаемой должности) председателем правления,

вправе направить 1 (один) раз в течение календарного года в Минский районный исполнительный комитет запрос о произошедшей смене землепользователей в данном товариществе за период, не превышающий одного года до даты направления запроса.

Понесенные товариществом при осуществлении его деятельности убытки покрываются за счет дополнительных взносов членов товарищества в соответствии с решением общего собрания членов товарищества (далее - общее собрание) либо собрания уполномоченных членов товарищества (далее - собрание уполномоченных).

Члены товарищества несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной ими части дополнительных взносов.

7. Товарищество руководствуется в своей деятельности Положением о садоводческом товариществе, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 30.05.2023 г. № 155 «О садоводческих товариществах» (далее - Положение), Типовыми правилами внутреннего распорядка садоводческих товариществ, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.12.2023 № 846, настоящим Уставом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

В товариществе действуют правила внутреннего распорядка, которые разрабатываются в соответствии с Типовыми правилами внутреннего распорядка садоводческих товариществ, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.12.2023 № 846.

8. Земельные участки для коллективного садоводства предоставляются товариществу и гражданам в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

Освоение земельных участков общего пользования, включая создание объектов общего пользования товарищества, осуществляется за счет средств товарищества.

Земельные участки членов товарищества осваиваются за счет средств членов товарищества.

9. Освоение земельных участков общего пользования и земельных участков членов товарищества может быть начато после установления на местности фиксированных границ земельных участков общего пользования товарищества и земельных участков членов товарищества в соответствии с проектом организации и застройки территории товарищества и получения товариществом и его членами правоудостоверяющих документов на земельные участки.

Изменение границ земельных участков для коллективного садоводства и (или) застройки территории товарищества не допускается без внесения в установленном порядке изменений в утвержденный проект организации и застройки территории товарищества, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

Порядок разработки проекта организации и застройки территории товарищества, внесения в него изменений, а также требования к строительству, в том числе к проектированию, электрических сетей и трансформаторных подстанций, являющихся объектами общего пользования товариществ, устанавливаются Министерством архитектуры и строительства.

10. Контроль за деятельностью товарищества осуществляет Минский районный исполнительный комитет, а также другие государственные органы в соответствии со своей компетенцией и законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

ГЛАВА 2 ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

11. Товарищество может иметь в собственности имущество, состоящее из объектов общего пользования товарищества, его денежных средств и иного имущества.

12. Источниками формирования имущества товарищества являются:
взносы членов товарищества;

доходы, полученные товариществом в результате предпринимательской деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством.

13. Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности товарищества. Доходы и прибыль, полученные товариществом в результате такой деятельности, не могут распределяться между его членами и используются на осуществление текущей деятельности (создание объектов общего пользования товарищества, их эксплуатация, ремонт и иные цели, предусмотренные Уставом товарищества).

ГЛАВА 3 ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫХ ЛИЦ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА

14. Членами товарищества могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие в границах товарищества на праве частной собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельные участки (доли в праве на них), предоставленные для коллективного садоводства.

Представление интересов несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан по вопросам, связанным с членством в товариществе, осуществляется их законными представителями

15. Лицо, к которому перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, становится членом товарищества со дня государственной регистрации права на земельный участок, за исключением случаев, указанных в части третьей настоящего пункта и пункте 16 настоящего Устава.

Наследники, к которым перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для коллективного садоводства, и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения, обязаны в течение 3 (трех) месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права на земельный участок обратиться в правление товарищества с письменным заявлением о вступлении в состав членов товарищества либо об отказе от вступления в состав членов товарищества.

В случае подачи заявления о вступлении в состав членов товарищества в соответствии с частью второй настоящего пункта членство в товариществе возникает с даты подачи такого заявления в правление.

Неподача указанного заявления в правление в срок, установленный в части 2 настоящего пункта, рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

16. При возникновении у наследников и иных лиц, являющихся участниками долевой собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельного участка (далее - участники долевого владения), либо переходе к ним права (доли в праве) на земельный участок и (или) расположенные на нем садовый домик, хозяйственные постройки и иные сооружения они обязаны определить по соглашению всех участников долевого владения из своего состава одного представителя общих интересов в товариществе и подать в правление письменное заявление о его вступлении в состав членов товарищества либо каждый из них должен подать в правление письменное заявление о вступлении в состав членов товарищества.

Неподача участниками долевого владения указанных заявлений в правление в течение 3 (трех) месяцев с даты государственной регистрации возникновения у них (перехода к ним) права (доли в праве) на земельный участок рассматривается как отказ от вступления в состав членов товарищества.

Взаимодействие участников долевого владения по вопросам, связанным с участием в деятельности товарищества, осуществляется по соглашению между ними, выраженному в письменной форме.

Споры между лицами, являющимися участниками долевого владения, решаются судом.

17. В случае прекращения членства в товариществе в журнале регистрации выдачи членских книжек делается отметка о недействительности соответствующей членской книжки с указанием основания и даты прекращения членства.

18. Член товарищества вправе:

18.1. избирать и быть избранным в органы управления и иные органы товарищества, участвовать в обсуждении вопросов и вносить предложения на общих собраниях (собраниях уполномоченных), участвовать в принятии решений по вопросам, отнесенным Положением и настоящим Уставом к компетенции общего собрания;

18.2. знакомиться с Уставом товарищества (внесенными в него изменениями), сметами доходов и расходов товарищества, отчетами председателя правления и ревизионной комиссии, протоколами общих собраний (собраний уполномоченных), правления, иными документами, предусмотренными решениями общих собраний (собраний уполномоченных), получать копии этих документов, самостоятельно производить их копирование с использованием электронных и иных устройств. Размер платы за предоставление копий документов на бумажном носителе определяется на основании платежных документов, подтверждающих оплату за изготовление данных копий сторонними организациями, либо определяется на основании решения общего собрания членов товарищества (собрания уполномоченных);

18.3. осуществлять деятельность на предоставленном ему земельном участке в соответствии с Положением, иными актами законодательства, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка товарищества;

18.4. осуществлять в соответствии со строительными, природоохранными, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями законодательства, в том числе обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами, и проектом организации и застройки территории товарищества строительство, в том числе реконструкцию, садовых домиков, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства;

18.5. распоряжаться принадлежащими ему на праве частной собственности земельным участком, садовым домиком, хозяйственными постройками и иными сооружениями (долями в праве на них);

18.6. пользоваться объектами общего пользования товарищества в порядке, определяемом настоящим Уставом, проектом организации и застройки территории товарищества, правилами внутреннего распорядка товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

18.7. распоряжаться плодовой, ягодной, овощной, декоративной и иной сельскохозяйственной продукцией, выращенной на предоставленном ему земельном участке;

18.8. обращаться в суд с требованием о признании недействительными решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления, его председателя, а также в иных случаях;

18.9. выйти из товарищества по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов товарищества путем подачи письменного заявления в правление. Подача заявления о выходе должна быть произведена членом товарищества на личном приеме председателя правления или путем его направления заказной корреспонденцией по адресу для корреспонденции товарищества, указанному в пункте 3 настоящего Устава. Членство в товариществе прекращается со дня подачи такого заявления. Днем подачи заявления о выходе из товарищества является день его поступления в товарищество;

18.10. получить членскую книжку по форме, установленной товариществом, путем подачи письменного заявления в правление;

18.11. осуществлять иные права, предусмотренные Положением, настоящим Уставом и иными актами законодательства.

19. Член товарищества обязан:

19.1. выполнять требования, установленные Положением, иными актами законодательства, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка товарищества, решениями общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

19.2. приступить к освоению земельного участка, предоставленного для коллективного садоводства, в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель;

19.3. использовать предоставленный земельный участок в соответствии с его целевым назначением, содержать его в порядке, осуществлять мероприятия по защите растений, регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;

19.4. своевременно вносить взносы, плату за потребление электроэнергии и (или) воды, в том числе на основании данных индивидуальных приборов учета (при их наличии), в соответствии с Положением, настоящим Уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

19.5. нести субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной им части дополнительных взносов;

19.6. не нарушать права других членов товарищества;

19.7. письменно уведомить правление о возникновении у него (переходе к нему) права (доли в праве) на земельный участок, находящийся в границах товарищества, предоставленный для коллективного садоводства, не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня государственной регистрации этого права (доли в праве), с предоставлением своих паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтового адреса, номера телефона, иных контактных данных;

19.8. уведомлять правление об изменении своих паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), почтового адреса, адреса электронной почты (при его наличии), номера телефона и иных контактных данных в месячный срок с даты таких изменений в целях ведения учета членов товарищества и выполнения иных обязанностей, возложенных на правление Положением;

19.9. выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением.

20. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения членом товарищества обязанностей, предусмотренных в подпунктах 19.1 - 19.6, и подпункте 19.9 пункта 19 настоящего Устава, правлением ему выносится письменное предупреждение, в котором указывается срок для устранения допущенных нарушений.

Направление членам товарищества почтовой и иной корреспонденции осуществляется правлением с использованием последних данных,

предоставленных членами товарищества в соответствии с подпунктом 19.8 пункта 19 настоящего Указа.

21. Исключение из состава членов товарищества производится по решению общего собрания в случаях:

неоднократного (два и более раза в течение 6 (шести) месяцев подряд) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей, перечисленных в подпунктах 19.1 - 19.3, 19.6 и 19.9 пункта 19 настоящего Устава;

невнесения взносов в течение 6 (шести) месяцев подряд со дня наступления срока их внесения.

Исключение из состава членов товарищества осуществляется на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления член товарищества не принял мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок.

Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Лицо, исключенное из состава членов товарищества, наследник (наследники) этого лица вправе:

знакомиться с документами, послужившими основанием для его исключения, обжаловать решение общего собрания об исключении из состава членов товарищества в суд;

после устранения причин, послуживших основанием для исключения из членов товарищества, подать в правление заявление о восстановлении членства в товариществе, которое рассматривается на общем собрании.

22. Лица, выбывшие из состава членов товарищества (по собственному усмотрению либо в результате исключения в соответствии с пунктом 21 настоящего Устава), а также наследники, участники долевого владения, отказавшиеся от вступления в состав членов товарищества, обязаны с соблюдением требований законодательных актов в области охраны и использования земель в течение 1 (одного) года со дня прекращения членства в товариществе либо отказа от вступления в состав членов товарищества произвести отчуждение находящихся у них на праве частной собственности земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, а в случае нахождения земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения или аренды - отчуждение указанного садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, а также погасить задолженность по взносам и пеням.

23. До отчуждения земельного участка, садового домика, хозяйственных построек и иных сооружений, необходимых для коллективного садоводства, указанные лица выполняют обязанности, предусмотренные в подпунктах 19.1 - 19.6 и подпункте 19.9 пункта 19 настоящего Устава, и осуществляют права, установленные в подпунктах 18.2 - 18.7 пункта 18 настоящего Устава.

24. Споры между товариществом, его членами и иными лицами решаются судом.

ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

25. Управление в товариществе осуществляется в соответствии с Положением и настоящим Уставом.

26. Органами управления товарищества являются общее собрание (собрание уполномоченных), правление.

27. Высший орган управления товарищества – общее собрание.

Общее собрание может проводиться в очной или заочной форме (опросным путем).

При организации созыва и проведении общего собрания (собрания уполномоченных) могут быть использованы средства электронной или иной связи, информационных сетей (систем) или программно-аппаратных средств и технологий (далее - электронные средства связи).

28. Общее собрание считается правомочным при присутствии на нем либо в случае проведения заочного голосования (опросным путем) при участии в нем более половины от общего числа членов товарищества, если иное не установлено Положением.

29. В случае отсутствия установленного кворума общее собрание может быть проведено повторно с той же повесткой дня.

Повторное общее собрание, за исключением общего собрания по вопросам, определенным в частях второй и третьей пункта 42 настоящего Устава, правомочно принимать решения, если на нем присутствуют либо приняли участие в результате заочного голосования (опросным путем) не менее 25% от общего числа членов товарищества. В случае отсутствия установленного кворума на повторном собрании такое собрание может проводиться два и более раза.

30. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

30.1. внесение изменений и (или) дополнений в Устав товарищества;

30.2. установление порядка формирования размеров взносов;

30.3. исключение из состава членов товарищества, восстановление членства в товариществе;

30.4. определение количественного состава правления, избрание председателя правления, иных членов правления, досрочное прекращение их полномочий;

30.5. досрочное прекращение срочного трудового договора, заключенного с председателем правления, за исключением случаев досрочного прекращения срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

30.6. привлечение председателя правления к дисциплинарной ответственности;

30.7. предоставление полномочий председателю общего собрания (собрания уполномоченных) либо иному лицу (члену товарищества, казначею) на заключение срочного трудового договора с избранным председателем правления;

30.8. избрание членов ревизионной комиссии, счетной комиссии, досрочное прекращение их полномочий, принятие при необходимости решения о привлечении аудиторской организации (аудитора);

30.9. избрание уполномоченных, досрочное прекращение их полномочий;

30.10. утверждение правил внутреннего распорядка товарищества;

30.11. принятие решений о формировании и использовании объектов общего пользования товарищества, решений по обращению с объектами растительного мира, расположенными на земельных участках общего пользования товарищества;

30.12. утверждение отчетов председателя правления о выполнении ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, а также других решений общего собрания (собрания уполномоченных);

30.13. утверждение ежегодных отчетов правления и ревизионной комиссии;

30.14. установление (изменение) размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов членами товарищества, а также порядка приема наличных денежных средств, вносимых в качестве этих взносов;

30.15. установление размера пеней за несвоевременное внесение взносов и изменение сроков их внесения отдельными членами товарищества по уважительным причинам;

30.16. согласование штатного расписания товарищества, утверждение размеров оплаты труда председателя правления и других работников товарищества;

30.17. утверждение ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, изменений и (или) дополнений, вносимых в нее;

30.18. принятие решений о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму свыше 50 базовых величин;

30.19. принятие решений о вступлении (объединении) товарищества в ассоциации (союзы) товариществ;

30.20. рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии;

30.21. установление и утверждение размеров вознаграждений, выплачиваемых членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, председателю общего собрания (собрания уполномоченных) и секретарю собрания;

30.22. принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса;

30.23. принятие решения о передаче в государственную собственность объектов инженерной и (или) транспортной инфраструктуры товарищества;

30.24. принятие решения об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории товарищества в границу населенного пункта либо об образовании на базе товарищества населенного пункта;

30.25. принятие решений об отмене (подтверждении, изменении) решений, ранее принятых общим собранием (собранием уполномоченных), правлением;

30.26. установление порядка деятельности, количественного состава и срока полномочий счетной комиссии.

Вопросы, входящие в компетенцию общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления товарищества, за исключением собрания уполномоченных.

31. В целях оперативного принятия решений по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, может проводиться собрание уполномоченных.

32. Уполномоченные избираются на общем собрании, на котором присутствуют не менее половины от общего числа членов товарищества, из числа членов товарищества из расчета по одному уполномоченному от каждых 10 членов товарищества.

Выборы уполномоченных должны проводиться по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет. В случае неизбрания уполномоченных в установленный срок действующий состав сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на 1 (один) год.

Собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава уполномоченных.

В случае отсутствия установленного кворума собрание уполномоченных может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Повторное собрание уполномоченных правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины их списочного состава. На собрании уполномоченных вправе присутствовать члены товарищества, не являющиеся уполномоченными, без права участия в голосовании по вопросам повестки дня.

Собрание уполномоченных имеет право рассматривать вопросы, отнесенные в соответствии с Положением и настоящим Уставом к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных подпунктами 30.1 - 30.3, 30.9 - 30.10, 30.22 - 30.24 пункта 30 настоящего Устава, а также вопроса, указанного в подпункте 30.25 пункта 30 настоящего Устава, и касающегося отмены (подтверждения, изменения) решений, ранее принятых общим собранием.

Решения собрания уполномоченных принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

33. Полномочия уполномоченного, члена правления, члена ревизионной комиссии досрочно прекращаются в следующих случаях:

выхода (исключения) из состава членов товарищества (за исключением председателя правления и казначея, являющегося членом правления);

отказа от своих полномочий, выраженного в письменной форме;

смерти, объявления умершим, признания судом безвестно отсутствующим или недееспособным;

избрания в другие органы товарищества;

принятия решения общим собранием членов товарищества о досрочном прекращении их полномочий либо собранием уполномоченных о досрочном прекращении их полномочий (за исключением полномочий уполномоченного).

34. Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления или письменному требованию (самостоятельному или совместному):

ревизионной комиссии;

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;

Минского районного исполнительного комитета.

Письменное требование о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) должно включать предполагаемую повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных).

Решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) принимается правлением не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования.

35. Основанием для отказа в созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) является несоблюдение установленного частями второй и третьей пункта 34 настоящего Устава порядка подачи требования. В случае отказа правления в удовлетворении требования по иным основаниям или без их указания, а также в случае неполучения ответа от правления в течение 15 календарных дней со дня подачи требования инициаторы созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) вправе созвать его самостоятельно.

В этом случае правление обязано предоставить инициаторам проведения собрания контактные данные членов товарищества (уполномоченных), необходимые для организации и проведения общего собрания (собрания уполномоченных), без согласия членов товарищества как субъектов персональных данных.

36. При положительном решении правления о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) оно должно быть созвано не позднее 30 календарных дней со дня получения требования.

37. Уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате, месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), в том числе проводимого повторно, вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества, осуществляется в письменной форме посредством почтовой связи, или размещения объявления на информационном стенде, установленном на территории товарищества, не менее чем за 14 календарных дней до дня проведения этого собрания.

Дополнительное уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате и месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), вопросах повестки дня, выносимых на голосование, включая проект сметы доходов и расходов товарищества,

может осуществляться с использованием электронных средств связи, указанных в пункте 3 настоящего Устава.

38. Каждый член товарищества (уполномоченный), в том числе являющийся участником долевого владения, имеет на общем собрании (собрании уполномоченных) один голос.

39. Вместо члена товарищества в общем собрании может участвовать его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством.

Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим лицам.

40. При проведении общего собрания в заочной форме (опросным путем) бюллетень для голосования единого образца, установленного правлением, направляется каждому члену товарищества одним из следующих способов:

40.1. вручается нарочным под подпись;

40.2. направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о получении;

40.3. направляется посредством электронных средств связи:

в форме вложения в электронном сообщении посредством электронной почты товарищества с отметкой об обратном уведомлении о получении письма (при условии наличия у товарищества сведений об адресе электронной почты члена товарищества, полученных в соответствии с подпунктом 19.8 пункта 19 настоящего Устава). После получения бюллетеня член товарищества обязан направить ответное письмо о подтверждении получения бюллетеня;

в виде файла в сообществе товарищества в приложении - мессенджере (указанном в пункте 3 настоящего Устава) Viber с номера телефона председателя правления.

После получения бюллетеня член товарищества обязан направить ответное сообщение на номер телефона председателя правления о подтверждении получения бюллетеня;

иным способом, определенным решением общего собрания членов (собранием уполномоченных).

Бюллетень должен содержать:

повестку дня общего собрания;

формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку проектов решений по каждому вопросу;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами "за", "против", "воздержался";

разъяснение порядка заполнения бюллетеня;

место представления заполненных бюллетеней, день окончания голосования и день заседания счетной комиссии.

При необходимости к бюллетеню могут прилагаться документы, иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня общего собрания.

Член товарищества, получивший бюллетень, заполняет его, выражая свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования "за", "против", "воздержался", подписывает и направляет по адресу, указанному в бюллетене.

Фото заполненного бюллетеня может быть направлено членом товарищества с использованием электронных средств связи одним из следующих способов:

если член товарищества предоставил товариществу сведения об адресе своей электронной почты в соответствии с подпунктом 19.8 пункта 19 настоящего Устава: посредством электронной почты с адреса электронной почты члена товарищества на официальный адрес электронной почты товарищества, указанный в пункте 3 настоящего Устава;

посредством мессенджера Viber с номера телефона члена товарищества на номер телефона председателя правления;

иным способом, определенным решением общего собрания членов (собранием уполномоченных).

Подсчет голосов при таком голосовании осуществляется счетной комиссией, которая вскрывает конверты, а при голосовании посредством электронных средств связи осуществляет обработку информации, поступившей на соответствующий электронный ресурс, а также распечатывает фото заполненных бюллетеней, поступивших на электронную почту товарищества, посредством мессенджера Viber и иным способом, определенным решением общего собрания членов (собранием уполномоченных), на своем заседании, проводимом не ранее 7 (семи) календарных дней со дня окончания голосования.

По итогам заочного голосования (опросным путем) счетная комиссия оформляет протокол об итогах заочного голосования (опросным путем), подписываемый всеми ее членами, и на следующий день после оформления передает его правлению для реализации принятого решения. Данные протоколы и бюллетени для голосования, а также распечатанные фото заполненных бюллетеней, поступивших на электронную почту товарищества, посредством мессенджера Viber и иным способом, определенным решением общего собрания членов (собранием уполномоченных), хранятся в товариществе постоянно.

41. Общим собранием (собранием уполномоченных), проводимым в очной форме, избирается председатель, ведущий данное собрание, а также секретарь, который ведет протокол этого собрания. Председатель общего собрания (собрания уполномоченных) и его секретарь могут избираться из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, при проведении каждого такого собрания или на определенный срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных).

42. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем), за исключением вопросов, определенных в частях 2 и 3 настоящего пункта.

Решения общего собрания об обращении в местный исполнительный и распорядительный орган с заявлением о включении территории товарищества в границу населенного пункта либо об образовании на базе товарищества населенного пункта и (или) о ликвидации товарищества

по решению членов товарищества могут быть приняты при условии единогласного одобрения всеми членами товарищества.

Решения общего собрания о внесении изменений и (или) дополнений в Устав товарищества, реорганизации товарищества, утверждении передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса, порядке формирования размеров взносов принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем).

43. По решению общего собрания (собрания уполномоченных) голосование по отдельным вопросам может быть тайным, о чем указывается в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных). При тайном голосовании подсчет голосов и оглашение результатов осуществляются счетной комиссией.

44. Результаты голосования, за исключением случаев заочного голосования (опросным путем), отражаются в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных).

Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются их секретарем, подписываются председателем и секретарем такого собрания в течение 7 (семи) календарных дней со дня проведения и хранятся в товариществе постоянно.

При отказе председателя и (или) секретаря общего собрания (собрания уполномоченных) от оформления и (или) подписания протокола общего собрания (собрания уполномоченных) такой протокол оформляется и подписывается членами правления, присутствующими на собрании, и (или) членами счетной комиссии, принявшими участие в подсчете голосов.

45. Решения общего собрания (собрания уполномоченных), правления доводятся до сведения членов товарищества не позднее 10 календарных дней со дня проведения общего собрания (собрания уполномоченных), правления, заседания счетной комиссии (при проведении заочного голосования (опросным путем) посредством размещения копии протокола общего собрания (собрания уполномоченных), правления или копии протокола об итогах заочного голосования (опросным путем) на информационном стенде, установленном на территории товарищества, а также путем размещения фотоконии протокола в официальном сообществе товарищества в мессенджере Viber и на официальном сайте товарищества, указанным в пункте 3 настоящего Устава.

46. Правление:

46.1. является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных);

46.2. избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов товарищества, за исключением председателя правления и казначея, которые могут не являться членами товарищества, сроком до 5 (пяти) лет в количестве не менее 5 (пяти) человек, включая председателя правления. Членами правления не могут быть члены ревизионной комиссии, члены счетной комиссии и уполномоченные товарищества. В случае неизбрания членов правления по истечении срока, на который они были

избраны, действующий состав (за исключением председателя правления и казначея) сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на 1 (один) год;

46.3. осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в соответствии с законодательством, Уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);

46.4. обеспечивает организацию учета членов товарищества, выдачи членских книжек, формирования и учета состава групп, состава уполномоченных, учета имущества, в том числе денежных средств товарищества, его доходов и расходов;

46.5. принимает решения о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму от 25 до 50 базовых величин включительно в пределах утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества;

46.6. согласовывает условия заключаемых товариществом гражданско-правовых договоров, за исключением договоров на сумму менее 25 базовых величин;

46.7. обеспечивает ведение делопроизводства в товариществе;

46.8. вносит на рассмотрение:

общего собрания предложения о порядке формирования размеров взносов;

общего собрания (собрания уполномоченных) предложения об установлении размеров взносов и сроков их внесения;

46.9. разрабатывает ежегодные планы ремонтно-хозяйственных работ в товариществе и вносит их на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных);

46.10. подготавливает проект ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и (или) изменения и дополнения, вносимые в нее, и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) для утверждения;

46.11. обеспечивает освоение и использование земельных участков общего пользования в соответствии с их целевым назначением согласно проекту организации и застройки территории товарищества, если иное не предусмотрено законодательными актами, а также согласовывает изъятие и предоставление земельных участков, изменение границ земельных участков, расположенных в границах товарищества;

46.12. обеспечивает содержание объектов общего пользования товарищества в надлежащем состоянии и выполнение планов ремонтно-хозяйственных работ в товариществе, а также проведение на земельных участках общего пользования мероприятий по регулированию распространения и численности видов растений, распространение и численность которых подлежат регулированию в соответствии с законодательством об охране и использовании растительного мира;

46.13. организует контроль за внесением членами товарищества взносов;

46.14. контролирует выполнение членами товарищества его Устава, решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления, а также правил внутреннего распорядка товарищества;

46.15. определяет в соответствии с законодательством о труде, решениями общего собрания (собрания уполномоченных) и штатным расписанием товарищества условия трудовых договоров с работниками товарищества;

46.16. созывает очередные и внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных), осуществляет организационно-техническое обеспечение их проведения, отменяет решения о проведении таких собраний;

46.17. осуществляет подготовку выносимых на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), собраний групп вопросов и проектов решений по ним;

46.18. не позднее чем за 2 (два) месяца до истечения срока действия срочного трудового договора с председателем правления вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопрос о продолжении трудовых отношений с председателем правления или его переизбрании;

46.19. принимает решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления при его назначении Минским районным исполнительным комитетом в соответствии с частью 2 пункта 52 настоящего Устава или в случае его избрания по итогам заочного голосования (опросным путем), а также о досрочном прекращении срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

46.20. готовит ежегодный отчет о деятельности правления;

46.21. организует охрану территории, имущества товарищества и его членов;

46.22. рассматривает заявления членов товарищества и в пределах своей компетенции принимает по ним решения;

46.23. организует выполнение мероприятий по сбору и удалению отходов, образующихся в товариществе, в соответствии с законодательством об обращении с отходами;

46.24. рассматривает разногласия, возникшие между членами товарищества по вопросам, связанным с реализацией их прав и обязанностей;

46.25. информирует соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган о наличии на территории товарищества незанятых, неиспользуемых, используемых не по целевому назначению земельных участков либо земельных участков без наличия правоудостоверяющих документов;

46.26. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением, настоящим Уставом товарищества и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Правление вправе рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности товарищества в соответствии с настоящим Уставом и решениями

общего собрания (собрания уполномоченных), а также по вопросам, не входящим в компетенцию других органов управления товарищества.

47. Правление вправе принять решение об отключении членам товарищества и иным лицам (наследникам, участникам долевого владения, лицам, выбывшим из состава членов товарищества) электроэнергии (если договор электроснабжения товарищества заключен между товариществом и энергоснабжающей организацией) и (или) воды от водопровода товарищества до выполнения ими обязанностей в полном объеме в случае:

несвоевременного внесения взносов и иных необходимых платежей (в течение 2 (двух) месяцев подряд со дня наступления срока уплаты);

непринятия мер по устранению аварийной ситуации, создаваемой владельцем земельного участка и (или) садового домика, в том числе путем подключения к системам электро-, газо-, водоснабжения товарищества с нарушением требований энергобезопасности, загромождения их посторонними предметами, неисполнения владельцем требований правления по обрезке крон деревьев, расположенных вблизи воздушных линий электропередачи;

безучетного потребления электроэнергии, невыполнения иных условий электроснабжения, не нарушающих прав и законных интересов членов товарищества;

систематического (два и более раза подряд) недопуска в согласованное время членов правления и (или) обслуживающих специалистов к объектам общего пользования товарищества, расположенным на земельных участках членов товарищества или других лиц, указанных в абзаце первом настоящей части, а также для снятия показаний приборов учета расхода электрической энергии, газа и воды.

Правлением обеспечивается отключение электроэнергии и (или) воды в соответствии с частью 1 настоящего пункта на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления члены товарищества или другие лица, указанные в абзаце первом части 1 настоящего пункта, без уважительных причин не приняли мер по устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок, который не может быть менее 15 календарных дней. Отказ от получения письменного предупреждения, зафиксированный документально, считается надлежащим предупреждением.

Обратное подключение электроэнергии и (или) воды обеспечивается правлением в течение 5 (пяти) календарных дней после устранения нарушений.

Размер платы за обратное подключение электроэнергии и (или) воды определяется на основании решения общего собрания (собрания уполномоченных).

48. Вопрос о досрочном прекращении полномочий (переизбрании) членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

ревизионной комиссии;

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;
Минского районного исполнительного комитета.

Вопрос о досрочном прекращении срочного трудового договора с председателем правления в соответствии с законодательством о труде может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

ревизионной комиссии;

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;

Минского районного исполнительного комитета;

по решению не менее 2/3 от общего числа членов правления.

При досрочном прекращении полномочий председателя правления или его неизбрания на должность председателя правления срочный трудовой договор, заключённый с ним, расторгается председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества либо одним из членов правления, уполномоченным правлением.

После избрания председателя правления либо назначения его на должность в случае досрочного переизбрания, предыдущий председатель правления обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня прекращения полномочий передать по акту вновь избранному председателю правления всё имеющееся у него имущество товарищества, включая документы.

49. Заседания правления созываются председателем правления по мере необходимости. Заседание правления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего количества его членов. Решения правления принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов правления, за исключением случая, предусмотренного в части второй пункта 48 настоящего Устава. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель правления.

50. Протоколы заседаний правления оформляются не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня их проведения, подписываются принявшими участие в заседании председателем и членами правления и хранятся в товариществе постоянно.

51. Председатель правления:

51.1. избирается (назначается) из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества (с их согласия), сроком до 5 (пяти) лет;

51.2. подотчетен общему собранию (собранию уполномоченных), председательствует на заседаниях правления и является одновременно по должности руководителем товарищества;

51.3. организует проведение заседаний правления;

51.4. распределяет обязанности между членами правления и осуществляет контроль за их исполнением;

51.5. утверждает должностные (рабочие) инструкции работников товарищества;

51.6. осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в пределах полномочий, определенных Положением, Уставом товарищества

и срочным трудовым договором, заключенным с ним в соответствии с законодательством о труде;

51.7. организует исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления;

51.8. совершает сделки, иным образом распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов на сумму до 25 базовых величин, открывает счета в банках;

51.9. без доверенности действует от имени товарищества, представляет его интересы в судах, государственных органах и иных организациях, выдает доверенности на представление товарищества перед третьими лицами, подписывает финансовые и расчетные документы, выдает справки;

51.10. заключает гражданско-правовые договоры от имени товарищества с учетом требований Положения;

51.11. утверждает штатное расписание товарищества после его согласования общим собранием (собранием уполномоченных);

51.12. осуществляет прием и увольнение работников товарищества;

51.13. издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также в целях реализации решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления;

51.14. применяет меры поощрения к работникам товарищества, а также привлекает их к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;

51.15. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением и Уставом товарищества.

В случае временного отсутствия председателя правления (отпуск, временная нетрудоспособность и другое) или наличия вакансии по должности председателя правления его обязанности временно исполняет член правления (за исключением казначея), избранный на заседании правления. Такое лицо заблаговременно определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных) из числа членов товарищества (за исключением казначея).

52. В случае, если срок действия полномочий председателя правления истек, полномочия председателя правления прекращены по другим причинам и кандидатура на должность председателя правления не избрана в течение 5 (пяти) месяцев, Минский районный исполнительный комитет вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя правления. Общее собрание (собрание уполномоченных) по вопросу избрания председателя правления должно быть созвано правлением не позднее 30 календарных дней со дня получения предложения Минского районного исполнительного комитета. При необходимости может быть проведено повторное общее собрание (собрание уполномоченных) с той же повесткой дня.

Если на общем собрании (собрании уполномоченных) по истечении 45 календарных дней со дня получения предложения Минского районного исполнительного комитета решение об избрании председателя правления

в соответствии с частью 1 настоящего пункта не принято либо общее собрание (собрание уполномоченных) не состоялось, Минский районный исполнительный комитет в течение 10 рабочих дней со дня проведения (попытки проведения) такого собрания, а в случае проведения (попытки проведения) повторного собрания в течение 10 рабочих дней со дня его проведения (попытки проведения) самостоятельно назначает председателя правления с его согласия и доводит данную информацию до сведения правления. Минский районный исполнительный комитет не вправе назначать на должность председателя правления лицо, кандидатура которого была внесена им на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных), но по решению общего собрания (собрания уполномоченных) отклонена.

Правлением принимается решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на заключение срочного трудового договора с председателем правления, назначенным в соответствии с частью 2 настоящего пункта.

53. Председатель правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах товарищества и его членов в соответствии с Положением, иными актами законодательства и настоящим Уставом. Председатель правления несет полную материальную ответственность перед товариществом за ущерб, причиненный товариществу в результате его виновных действий (бездействия).

При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу председатель правления, казначей и другие члены правления несут ответственность в соответствии с законодательством.

54. Казначей:

54.1. назначается председателем правления из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним в соответствии с законодательством о труде, вправе быть избранным в члены правления. Казначеем не может быть председатель правления, близкие родственники и свойственники* председателя правления и членов правления.

54.2. осуществляет прием взносов наличными денежными средствами и контроль за внесением взносов на текущий (расчетный) банковский счет товарищества;

54.3. принимает меры по обеспечению взыскания взносов и иных необходимых платежей, а также пеней в случае несвоевременного внесения взносов;

54.4. подготавливает предложения об установлении размеров и сроков внесения взносов членами товарищества;

* Для целей настоящего Устава под близкими родственниками и свойственниками понимаются супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки, а также родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки супруга (супруги), а также супруг (супруга) детей.

54.5. принимает участие в подготовке проектов ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, отчетов по ее выполнению;

54.6. осуществляет начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, заработной платы работникам товарищества;

54.7. оформляет и подписывает финансовые и расчетные документы товарищества;

54.8. ведет учет членов товарищества, учет доходов, расходов и имущества товарищества;

54.9. осуществляет регистрацию выданных членских книжек;

54.10. представляет в налоговые органы сведения, предусмотренные налоговым законодательством;

54.11. обеспечивает своевременное перечисление сумм земельного налога, налога на недвижимость, арендной платы за земельные участки, принятых от членов товарищества;

54.12. несет полную материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств товарищества;

54.13. исполняет другие обязанности.

По решению правления функции казначея товарищества могут быть переданы на основании гражданско-правового договора организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. На время отпуска или длительного отсутствия казначея его обязанности может исполнять один из членов правления.

Исполнение обязанностей на время отсутствия казначея оформляется распоряжением председателя правления. Оплата производится соразмерно количеству отработанных дней, исходя из оклада казначея.

55. Счётная комиссия:

является органом товарищества, который может создаваться в товариществе из числа членов товарищества, для организации голосования и подсчёта голосов на общем собрании членов товарищества (собрании уполномоченных).

Члены счётной комиссии могут избираться в количестве не менее 3 (трех) человек при проведении каждого общего собрания (собрания уполномоченных) или на определённый срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных).

В случае проведения общего собрания в заочной форме (опросным путём) члены счётной комиссии, участвующие в подсчёте голосов при таком голосовании, должны быть избраны до проведения этого заочного голосования (опросным путём).

Полномочия члена счётной комиссии досрочно прекращаются с даты выхода (исключения) из состава членов товарищества, отказа от своих полномочий, выраженного в письменной форме, смерти, объявления его умершим, признания судом безвестно отсутствующим или

недееспособным, а также досрочного прекращения полномочий на основании решения общего собрания членов (собрания уполномоченных).

ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

56. Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, председателя правления, казначея и других членов правления осуществляет ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества в составе не менее 3 (трех) человек сроком до 5 (пяти) лет. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления, казначей, члены правления, их близкие родственники и свойственники.

57. Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию (самостоятельному или совместному):

не менее 1/5 от общего числа членов товарищества;
соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию (собранию уполномоченных).

58. Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

проверяет финансово-хозяйственную деятельность товарищества не реже 1 (одного) раза в год и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчет;

дает заключения по отчетам председателя правления, правления и информирует о результатах проверки общее собрание (собрание уполномоченных).

При обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности товарищества и (или) финансовых нарушений со стороны председателя правления, казначея, членов правления ревизионная комиссия в течение 10 календарных дней со дня обнаружения указанных нарушений обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

По решению общего собрания (собрания уполномоченных) для проведения аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности товарищества, дачи заключений по отчетам председателя правления, правления может привлекаться аудиторская организация (аудитор). Аудиторское заключение подлежит рассмотрению на общем собрании (собрании уполномоченных) и доводится до сведения членов товарищества председателем общего собрания (собрания уполномоченных).

ГЛАВА 6 ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

59. Для обеспечения деятельности товарищества члены товарищества вносят следующие взносы:

членские – денежные средства, периодически вносимые членами товарищества, расходуемые на оплату труда его работников, заключивших с этим товариществом трудовые договоры, на вознаграждение членов правления, членов ревизионной комиссии, членов счетной комиссии, а также на другие текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности товарищества;

целевые – денежные средства, вносимые членами товарищества для реализации ежегодных планов ремонтно-хозяйственных работ, создания и капитального ремонта объектов общего пользования товарищества, а также при необходимости финансирования других мероприятий, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных);

дополнительные – денежные средства, вносимые членами товарищества на покрытие убытков товарищества.

Не допускается взимание с членов товарищества взносов, не установленных в части первой настоящего пункта.

60. Размеры взносов определяются на основании утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и других решений общего собрания (собрания уполномоченных).

Обязанность по внесению взносов возникает у членов товарищества, наследников, участников долевого владения со дня государственной регистрации возникновения (перехода к ним) права собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды на земельный участок (доли в праве на него), расположенный в пределах границ товарищества.

Наследники, принявшие наследство, в том числе отказавшиеся от вступления в члены товарищества, погашают задолженность наследодателя - члена товарищества перед товариществом в порядке, установленном в статье 1086 Гражданского кодекса Республики Беларусь, а также вносят платежи в размерах и порядке, предусмотренных Положением для членов товарищества, со дня открытия наследства. До получения свидетельства о праве на наследство начисление пеней не производится.

Все участники долевого владения несут обязанность по внесению всех видов взносов вне зависимости от того, определили они из своего состава одного представителя в качестве члена товарищества либо каждый вступил в члены товарищества, если соглашением между ними не установлено иное.

В случае, если от участников долевого владения определен один член товарищества, все участники долевого владения вносят взносы в размерах, соответствующих принадлежащим им долям в праве на земельный участок (земельные участки), если соглашением между ними не установлено иное.

При вступлении в члены товарищества всех участников долевого владения каждый из них вносит взносы в размерах, установленных для членов товарищества.

61. Членские взносы вносятся членами товарищества в равном размере вне зависимости от размеров или количества земельных участков, землепользователями которых они являются в товариществе, если иное не установлено общим собранием, которое вправе принять решение о формировании размеров членских взносов в зависимости от размеров или количества земельных участков, принадлежащих членам товарищества.

Размеры целевых и дополнительных взносов могут быть сформированы (рассчитаны) в том числе в зависимости от размеров или количества земельных участков, принадлежащих членам товарищества.

62. Членские взносы вносятся членами товарищества в следующие сроки:

до 31 января – за I квартал,

до 30 апреля – за II квартал,

до 31 июля – за III квартал,

до 31 октября – за IV квартал.

Целевые и дополнительные взносы членами товарищества вносятся в сроки, установленные решениями общего собрания (собрания уполномоченных).

За несвоевременное внесение взносов члены товарищества уплачивают пени в размере, установленном общим собранием (собранием уполномоченных). Размер пени составляет 0,2% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

День просрочки исчисляется на следующий день после установленного срока внесения взносов.

Члены товарищества вносят взносы и иные необходимые платежи на текущий (расчетный) банковский счет товарищества либо путем передачи наличных денежных средств казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности. В подтверждение внесения взносов и иных необходимых платежей на текущий (расчетный) банковский счет товарищества члены товарищества представляют казначею или представителю организации (индивидуальному предпринимателю), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, квитанции (или иной документ) о внесении денежных сумм на текущий (расчетный) банковский счет товарищества.

Прием наличных денежных средств, вносимых членами товарищества, может осуществляться казначеем, организацией (индивидуальным предпринимателем), оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, с использованием приходных кассовых ордеров и квитанций либо по ведомостям без использования приходных кассовых ордеров и квитанций. Эти ведомости хранятся в товариществе постоянно. Порядок приема денежных

средств, вносимых членами товарищества, определяется решением общего собрания (собрания уполномоченных).

По просьбе члена товарищества казначей делает отметки в членской книжке о внесении взносов, иных необходимых платежей.

63. Разногласия по вопросам внесения взносов и их расходования товариществом рассматриваются общим собранием (собранием уполномоченных), правлением, а споры по этим вопросам - судом.

ГЛАВА 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

64. Товарищество может быть реорганизовано в соответствии с решением общего собрания в форме:

- слияния с другим товариществом;
- присоединения к другому товариществу;
- присоединения к нему другого товарищества;
- выделения из товарищества одного или нескольких товариществ;
- разделения на два или более товарищества.

Товарищество не может быть реорганизовано в форме преобразования.

Права и обязанности реорганизованного товарищества переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Члены реорганизованного товарищества становятся членами товарищества-правопреемника (товариществ-правопреемников).

Товарищество считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникшего товарищества (товариществ), за исключением реорганизации в форме присоединения.

При присоединении к товариществу другого товарищества первое из них считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного товарищества.

65. Товарищество может быть ликвидировано по решению:

65.1. общего собрания:

в связи с признанием судом государственной регистрации товарищества недействительной;

если такое решение принято единогласно всеми членами товарищества.

65.2. суда в случаях:

прекращения прав на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для коллективного садоводства;

осуществления деятельности без лицензии или деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательных актов;

признания судом государственной регистрации товарищества недействительной;

в других случаях, предусмотренных законодательными актами.

65.3. иных органов в случаях, предусмотренных законодательными актами.

66. Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

В случае ликвидации товарищества, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь или Советом Министров Республики Беларусь, права на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для коллективного садоводства, прекращаются в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель, и местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого расположено товарищество, принимает решение об их дальнейшем использовании.

Имущество товарищества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит продаже, если иное не предусмотрено общим собранием. Денежные средства, вырученные от продажи этого имущества, а также денежные средства товарищества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются членам товарищества в равных долях, если иное не предусмотрено общим собранием.

Документы ликвидируемого товарищества передаются на хранение в государственные архивные учреждения в установленном порядке.

Товарищество считается ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении товарищества из этого регистра.

Председатель правления

садоводческого товарищества «Экран» _____ Н.М.Вурье